

Verwirklichen Sie sich mit uns!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unseren Hauptsitz in Frankenberg (Eder)

Eine(n) Rechtsanwaltsfachangestellte(n) / Rechtsfachwirt(in)

Eine(n) Insolvenzsachbearbeiter(in)

Eine(n) Notarfachangestellte(n) / Notarfachwirt(in)

Das sind wir:

Wir sind eine bundesweit tätige Anwaltskanzlei mit den Beratungsschwerpunkten im insolvenz- und Wirtschaftsrecht, Arbeits-, Erb- und Familienrecht sowie Straf- und Verkehrsrecht mit dem Hauptsitz in Frankenberg (Eder) sowie Zweigstellen in Medebach und Kassel.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte(r) / Rechtsfachwirt(in); Notarfachangestellte(r) / Notarfachwirt(in) mit Berufserfahrung
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office-Programmen und haben vorzugsweise bereits erste Erfahrungen mit den Anwendungen DATEV Anwalt Classic Pro und Winsolvenz/Lexolution
- Sie verstehen sich als Teamplayer und bringen eine zielorientierte Arbeitsweise sowie hohe Organisationsfähigkeit mit
- Pro Aktives Handeln und Zuverlässigkeit zeichnen Sie dabei besonders aus.

Ihre Aufgaben:

Im Rechtsanwaltsbereich:

Erstellen von Kostenrechnungen, Mahn- und Zwangsvollstreckung, Fristenüberwachung, eigenständige Führung der Korrespondenz mit Beteiligten

Im Insolvenzbereich:

Sie sind erste(r) Ansprechpartner(in) bei der Unterstützung und Erstellung von Gutachten sowie in der eigenständigen Bearbeitung von Insolvenzfällen, insbesondere im Bereich der Verbraucherinsolvenzverfahren

Im Notariat:

Sie sind persönlicher Ansprechpartner für unsere Mandanten, erfassen Informationen und bereiten notarielle Urkunden vor. Hierzu stehen Ihnen u. a. Muster und Vorlagen zur Verfügung.

Nach der Beurkundung kümmern Sie sich um die Abwicklung und den Vollzug der Urkunden sowie den elektronischen Rechtsverkehr.

Wir bieten Ihnen

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- 30 Tage Jahresurlaub
- Homeofficemöglichkeiten
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine moderne technische Ausstattung für effektives Arbeiten

Sie fühlen sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen an Mitze & Ingenbleek PartG mbB, z. H. Frau Angelika Petri, Jahnstraße 18, 35066 Frankenberg, gerne auch per E-Mail: a.petri@rechtsanwalt-mitze.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Petri gerne telefonisch unter 06451 7191916 zur Verfügung.